



Werkwijze opzetten bedrijfsstructuur voor startende ondernemers

Intakegesprek

De intake duurt anderhalf tot twee uur, waarin uw kennis op het gebied van computerprogramma's, archief, klantenbestand, computers en randapparatuur wordt geïnventariseerd. Daarnaast wordt gekeken naar de wensen van bedrijfsstructuur, hoe u denkt dat uw kantoor er moet uitzien en hoe u dingen wilt terugvinden en wat uw werkwijze is.

Schrijven van het adviesplan

Na het verzamelen van de benodigde informatie, wordt door **ASK Boef** een advies geschreven. Een advies waarmee u iets kunt en dat bij u werkt. Met dit advies kunt u aan de slag om een professioneel secretariaat/administratie op te zetten, waarin een structuur zit waarmee u overweg kunt.

Bespreken van het adviesplan

Wanneer het adviesplan geschreven is, wordt het met u besproken. Hierbij wordt ook gekeken naar wat uw bedrijf nodig heeft om het advies te verwezenlijken. Bijvoorbeeld: Hoe zou de infrastructuur van uw pc eruit kunnen zien en welke randapparatuur en programmatuur heeft u nog meer nodig?

ASK Boef kijkt met u naar een werkend archiefsysteem, een pc-inrichting die gelijk staat aan de papieren inrichting. Gelijkluidendheid geeft duidelijkheid, zodat u uw bedrijfsstructuur snel onder de knie hebt. Ook ontvangt u een handleiding voor het maken van een bedrijfshandboek, iets wat onmisbaar is in elk bedrijf. Hierin kunt u alle bedrijfsgegevens beschrijven die u bij de hand nodig heeft.

Kosten

Kosten voor een advies zijn €300,- excl. BTW en reiskosten.

Het adviesplan wordt zo geschreven dat u aan de hand hiervan zelf de veranderingen kunt doorvoeren. Als u wenst kan **ASK Boef** u hiermee helpen vraag dan een offerte aan.