



De secretariaat/secretaresse Scan

De Scan maakt knelpunten zichtbaar

De secretaresse verzet bergen werk, terwijl de directie om meer ondersteuning vraagt. Een sluimerend probleem, maar waar ligt dat aan? Hoe effectief werkt het secretariaat eigenlijk? Veel processen zijn zo gegroeid of aangeleerd, terwijl de samenwerking zo veel efficiënter en professioneler kan worden.

Kent u de knelpunten weet u waar u moet beginnen als u de werkprocessen wilt actualiseren en verbeteren?

Nieuwe inzichten

De Scan geeft inzicht in de secretariële werkprocessen binnen organisaties. De Scan maakt de knelpunten in het werk van de secretaresse zichtbaar en geeft advies over verbeteringen. Zowel aan haar kant, als aan directiezijde en bij andere collega's. De Scan leidt tot nieuwe inzichten en tot meer transparantie, tot een professioneler en effectiever werkend secretariaat. De Scan geeft inzag in waar het beter kan en moet.

Werkwijze

Na een intake gesprek met de opdrachtgever, worden er interviews gehouden met de secretaresses van de afdeling, hun interne klanten en hun leidinggevend en iemand van personeelszaken. Het secretariaat wordt een dagdeel gevolgd om inzicht te krijgen in het werk te krijgen. Op basis van de interviews en de observatie levert ASK Boef een rapport met constatering en aanbevelingen. Hierop volgt een adviesgesprek, waarin het rapport mondeling wordt toegelicht. Indien gewenst biedt ASK Boef ondersteuning bij de verwerking van de aanbevelingen.

In de praktijk

Voor een secretaresse kan een scan als eng en bedreigend ervaren worden, er komt immers iemand op je vingers kijken. Dit valt in de praktijk erg mee, de secretaresse wordt zich tijdens het interview of de observatie al wel bewust van de knelpunten. Meestal zijn de knelpunten ook al langer aanwezig en is het ook een bron van ergernis voor haar. De interesse in mogelijkheden om processen te verbeteren groeit direct.

Het resultaat

Verbeterde efficiency, verhoogde productiviteit, uitdagender werk.

Oneigenlijke neventaken, het onzorgvuldig bijhouden van de agenda door collega's, inefficiënte handelingen, het niet gebruiken van doorschakelfuncties op de telefoon of het niet uit handen kunnen geven van taken: De Scan legt het allemaal bloot.

Kosten

Na het intake gesprek wordt er een plan gemaakt waarop een offerte wordt uitgebracht.

Mocht er in de loop van het proces blijken dat de tijd echt niet voldoende is, dan wordt de offerte bijgesteld. U kunt uitgaan van een uurtarief van € 60,-